



## **Accreditatiekader Nederlandse Vereniging voor Klinische Fysica**

26 november 2024

De eerste versie van dit accreditatiekader is goedgekeurd door de ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging voor Klinische Fysica (NVKF) tijdens de vergadering van 28 mei 2020. De huidige versie is goedgekeurd door het NVKF bestuur in de BV van 27 juni 2024 en op 26 november 2024 gepresenteerd aan de ledenvergadering. Deze versie treedt in werking op de datum van deze presentatie. Hiermee vervallen voorgaande accreditatiekaders betreffende de accreditatie van bij- en nascholing van de NVKF.

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2 Herregistratie puntentelling .....	3
art 2.1 Het puntensysteem .....	3
3 Accreditatie van bij- en nascholingsbijeenkomsten .....	4
art. 3.1 Algemeen.....	5
art. 3.2 Accreditatie aanvragen.....	5
art. 3.3 Accreditatie aanvragen: beoordeling. ....	5
art. 3.4 Bezwaarprocedure .....	6
art. 3.5 Accreditatie criteria.....	6
art. 3.6 Accreditatiepunten bijhouden in persoonlijk dossier .....	8

## 1. Inleiding

In 2024 heeft de Commissie Kwaliteit (CK) het herregistratiereglement van 2018 herschreven, waarbij de accreditatieregels apart zijn beschreven in het Accreditatiekader NVKF, het voorliggende document. De huidige update van 2024 betreft ook precisering van de accreditatieregels die vanuit ervaring met het accreditatieproces nodig worden geacht

In het herregistratiebesluit van de NVKF is vastgesteld aan welke richtlijnen de klinisch fysicus moet voldoen voor herregistratie. Het College van Toetsing herregistreert een klinisch fysicus in een register als de klinisch fysicus in de vijf jaar direct voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

- a. het subspecialisme in voldoende mate en regelmatig heeft uitgeoefend;
- b. in voldoende mate heeft deelgenomen aan geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten;
- c. aan kwaliteitsvisitaties van de NVKF heeft deelgenomen (verplicht vanaf 1-1-2026).

Indien u voornemens bent om voor langere tijd in het buitenland te gaan werken verwijzen wij u naar het herregistratiereglement (2020-2024) voor de mogelijkheden en de randvoorwaarden.

Dit document gaat over bovengenoemd punt b, de bepaling van “geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten”. Het vormt het accreditatiekader van de NVKF, waarin beoordelingsregels, aanvraagprocedure, en bezwaarprocedure staan beschreven. Het beheer van het accreditatiekader is bij de Commissie Onderwijs (ComO) ondergebracht. De werkgroep accreditatie onder de ComO voert de accreditatie uit voor bij- en nascholing voor de NVKF leden volgens dit NVKF accreditatiekader.

De CK en de ComO zijn niet verantwoordelijk voor de consequenties van het niet behalen van een herregistratie of het niet tijdig indienen van een herregistratie aanvraag. De klinisch fysicus heeft daarin zijn eigen verantwoordelijkheid.

## 2 Herregistratie puntentelling

### art 2.1 Het puntensysteem

1. Herregistratie vereist dat deskundigheidsbevorderende activiteiten ontplooid worden.
2. De deskundigheidsbevorderende activiteiten (bij- en nascholing) zijn onderverdeeld in twee categorieën, te weten:
  - a. Vakinhoudelijke bij- en nascholing binnen de eigen subspecialisme
  - b. Algemene bij- en nascholing. Hieronder vallen bijvoorbeeld klinisch fysieke bijscholing buiten de eigen subspecialisme, medisch inhoudelijk onderwerpen, communicatietrainingen, cursussen train-de-trainer, visitatie-trainingen, management cursussen. Deze algemene bij- en nascholing dient gerelateerd te zijn aan het werk van de klinisch fysicus.
3. Voor de bovengenoemde activiteiten dient accreditatie aangevraagd te worden.
4. Herregistratiepunten worden behaald binnen de twee categorieën, met een minimum van 200 punten per 5 jaar, met minimaal 150 punten per 5 jaar uit categorie a.
5. Als de herregistratie voor meerdere subspecialismen wordt aangevraagd, dient per subspecialisme voldaan te worden aan de eis van minimaal 150 punten per 5 jaar vakinhoudelijke bijscholing.
6. De werkgroep accreditatie is belast met het waarderen (in accreditatiepunten per subspecialisme) van congressen, symposia, cursussen, workshops, summerschools, kringbijeenkomsten, regio-overleggen en refereeravonden.
7. Daarnaast wordt een aantal andere activiteiten ook gewaardeerd met punten. Deze

activiteiten zijn in tabel 1 terug te vinden. Voor deze activiteiten hoeft geen accreditatie aangevraagd te worden bij de werkgroep accreditatie. De genoemde activiteiten kunt u zelf invoeren in PE-online.

8. 1 klokuur onderwijs = 1 accreditatiepunt, waarbij uitsluitend educatieve programmaonderdelen meetellen.

<b>Tabel I: deskundigheidsbevorderende activiteiten</b>		
	<b>Omschrijving</b>	<b>Aantal punten</b>
	<b>Vakinhoudelijke bij- en nascholing binnen de eigen subspecialisme</b>	<b>Minimaal 150 punten per 5 jaar</b>
1	Deelname aan congres, symposium, cursus, workshop, summerschool, kringbijeenkomst, regio- bijeenkomst of refereeravond	Vooraf accreditatie aanvragen: punten voor de verschillende subspecialismen worden toegekend door werkgroep accreditatie
2	Presentatie op een geaccrediteerde bijeenkomst (mondeling of poster) – alleen als 1 <sup>e</sup> auteur	5 punten
3	Wetenschappelijke publicatie met review, als: - eerste auteur - co-auteur	15 punten 5 punten
4	(Wetenschappelijke) publicatie zonder review, als: - eerste auteur - co-auteur	10 punten 3 punten
5	Actieve deelname aan richtlijncommissies, auditcommissies, werkgroepen e.d. binnen het vakgebied klinische fysica, met mandaat van een wetenschappelijke vereniging. De klinisch fysicus dient toe te lichten via PE-online wat zijn/haar rol binnen deelname van richtlijnontwikkeling is. Accreditatiepunten worden uitgeschreven conform de belasting (zie hiernaast).	10 punten voor deelname als werkgroeplid (meeschrijvende functie)  5 punten voor deelname als lid in klankborggroep en/of gemandateerde meezer
6	Commissies of besturen (incl. kringbesturen) binnen de NVKF of stichting OKF óf commissies of besturen buiten de NVKF, gemandateerd namens een wetenschappelijke vereniging.	10 punten per jaar
7	Academische promotie - promovendus - (co)promotor	15 punten 5 punten

### 3 Accreditatie van bij- en nascholingsbijeenkomsten

### art. 3.1 Algemeen

1. Alleen door de werkgroep accreditatie geaccrediteerde bijeenkomsten kunnen meegenomen worden in de deskundigheidsbevorderende activiteiten ten behoeve van herregistratie.
2. De werkgroep accreditatie houdt in PE-online bij welke bijeenkomsten geaccrediteerd zijn. Via de website van PE-online en via de nascholingsagenda op de website van de NVKF is te zien welke activiteit voor welk aantal punten en voor welk subspecialisme geaccrediteerd is.

### art. 3.2 Accreditatie aanvragen

1. Accreditatie voor een binnenlandse bij- of nascholingsactiviteit dient vooraf door de organisator aangevraagd te worden (minimaal 2 weken voorafgaand). Voor organisaties met winst oogmerk zijn hieraan kosten verbonden. Via de website van PE-Online kan bij de werkgroep accreditatie een verzoek gedaan worden ter accreditatie van een nascholingsbijeenkomst.
2. Een accreditatieaanvraag wordt pas in behandeling genomen nadat een volledig ingevulde aanvraag via PE-online is ontvangen, met als bijlage het (concept)programma van de bijeenkomst en als, indien van toepassing, aan de betalingsvoorwaarden voldaan is.
3. Direct na aanvraag van accreditatie is de bij- of nascholing zichtbaar in de nascholingsagenda, met daarbij de accreditatie-status.
4. De werkgroep accreditatie stelt een lijst op van periodiek terugkerende buitenlandse congressen en scholingen die altijd geaccrediteerd worden. Deze lijst wordt jaarlijks ingevoerd in PE-online.
5. Persoonlijke accreditatie voor bij- en nascholing kan door individuele NVKF leden worden aangevraagd via hun eigen portfolio in PE-online.
6. Persoonlijke aanvragen kunnen voor vakinhoudelijke en voor algemene bijeenkomsten ingediend worden, dit kan tot maximaal tot 5 jaar na datum bijeenkomst.
7. Een op een persoonlijke aanvraag geaccrediteerde scholing komt niet in de nascholingsagenda te staan, en is daarmee niet beschikbaar om een presentatie aldaar in te voeren in PE-Online (volgens tabel 1 punt 2).
8. Voor refereeravonden of regio-overleggen geldt dat deze activiteit in principe toegankelijk dient te zijn voor alle klinisch fysici, ook van buiten de regio. Het programma moet minstens 14 dagen tevoren bekend zijn via een accreditatieaanvraag door de organisator in PE-Online.

### art. 3.3 Accreditatie aanvragen: beoordeling.

1. De werkgroep accreditatie beoordeelt de accreditatieaanvragen en hanteert daarbij de criteria uit art. 3.5.
2. 1 klokuur onderwijs = 1 accreditatiepunt, waarbij uitsluitend educatieve programmaonderdelen meetellen (kennisoverdracht, kennisuitwisseling en practica / oefeningen die zijn benoemd in het programma tellen mee. Opening, introductie, speech, pauze, informatiemarkt, rondleiding, d.w.z. onderdelen die geen aantoonbare inhoudelijke bijdrage leveren tellen niet mee).
3. Het aantal educatieve uren wordt afgerond op hele uren, waarbij tot en met 30 min. naar beneden wordt afgerond.
4. Indien het (concept)programma onvoldoende de programmaonderdelen met tijdsbesteding specificeert, en de kwaliteit van de scholing voldoende beoordeeld wordt, wordt een accreditatie gegeven van 50% van de totale tijdsbesteding. Daarvoor dient duidelijk te zijn wat deze totale tijdsbesteding is, b.v. uit de start- en eindtijd.
5. Indien een accreditatieaanvraag gehonoreerd wordt door de werkgroep accreditatie, dan bepaalt de werkgroep accreditatie het aantal punten (op basis van het aantal educatieve uren) en de subspecialismen waarvoor accreditatie wordt toegekend.
6. Als een bijeenkomst voor meerdere subspecialismen geaccrediteerd is, telt deze bij een herregistratie voor meerdere subspecialismen voor alle genoemde subspecialismen afzonderlijk mee.

7. Als de bijeenkomst geaccrediteerd is voor een ander subspecialisme dan dat van de klinisch fysicus die de bijeenkomst gevolgd heeft, dan telt deze als algemene bij- en nascholing.
8. De werkgroep accreditatie kan de organisator van een nascholingsbijeenkomst of individuele deelnemer(s) verzoeken om een evaluatie van een specifieke activiteit (over inhoud, kwaliteit van kennisoverdracht, faciliteiten, etc.) en deze meenemen in haar oordeel.
9. De werkgroep accreditatie kan in bijzondere gevallen beargumenteerd afwijken van bovenvermelde beoordelingssystematiek.
10. De werkgroep accreditatie kan niet voldoen aan verzoeken om een bijeenkomst of aanvraag "per omgaande" te accrediteren.
11. De punten voor een promotie worden toegekend op de datum van de promotie.
12. Voor eenzelfde (of inhoudelijk vergelijkbare) voordracht kunnen slechts eenmaal punten worden verkregen.
13. Als een klinisch fysicus zowel deelnemer aan als spreker op een geaccrediteerde bijeenkomst is, tellen zowel de punten als deelnemer als de punten als spreker.

#### art. 3.4 Bezwaarprocedure

1. In geval van een vergissing van de werkgroep accreditatie (bijvoorbeeld een vergissing in de berekening van het aantal toe te kennen accreditatie-uren) kan via [secretariaat@nvkf.nl](mailto:secretariaat@nvkf.nl) worden verzocht om herstel.
2. Het aanvechten van een besluit van de werkgroep accreditatie om een activiteit niet te accrediteren, kan uitsluitend door het formeel indienen van een bezwaar bij de Commissie Onderwijs via [secretariaat@nvkf.nl](mailto:secretariaat@nvkf.nl). Het bezwaar dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar de accreditatiecriteria in artikel 3.5.
3. Bij bezwaar fungeert in eerste instantie de Commissie Onderwijs zelf als beroepsinstantie. De Commissie Onderwijs bekijkt de aanvraag opnieuw in het licht van het bezwaar, deze herbeoordeling van de aanvraag vindt plaats in de eerstvolgende vergadering van de Commissie Onderwijs.
4. De uitkomst van haar besluit wordt de bezwaarmaker per email meegedeeld.
5. Wordt het bezwaar niet gehonoreerd of blijft na de bezwaarafhandeling door de Commissie Onderwijs het bezwaar gehandhaafd, dan kan de bezwaarmaker per email, via [secretariaat@nvkf.nl](mailto:secretariaat@nvkf.nl) bij het bestuur van de NVKF een verzoek tot herziening indienen. Het bestuur zal dan een besluit nemen over het al dan niet toekennen van accreditatie-punten.

#### art. 3.5 Accreditatie criteria

Bij- en nascholingsactiviteiten kunnen worden geaccrediteerd als deze van kwalitatief goed niveau zijn en relevant zijn voor het onderhouden / vermeerderen / verbeteren van kennis en vaardigheden m.b.t. het uitoefenen van klinische fysica. De beoordelingscriteria voor bij- en nascholing van de KNMG worden hierbij zoveel mogelijk gevolgd. Accreditatie-aanvragen worden aan de hand van onderstaande criteria beoordeeld:

1. Inhoudelijke (wetenschappelijke) kwaliteit van het programma
  - a. De bijeenkomst draagt bij aan het op peil houden of vergroten van vakinhoudelijke kennis / bevoegdheden / bekwaamheden (conform professioneel statuut c.q. AMvB / Wet BIG) van de klinisch fysicus.
  - b. De bijeenkomst is inhoudelijk van academisch niveau, dit ter beoordeling door de werkgroep accreditatie.
  - c. Doelgroep en inhoud van de bijeenkomst zijn omschreven.
  - d. Deelname aan de nascholingsbijeenkomst is aantoonbaar.
  - e. Aan een aanvraag die qua inhoud behoort tot het standaard opleidingscurriculum, zal geen accreditatie worden toegekend. De beoordeling is aan de werkgroep accreditatie, waar nodig in overleg met het Consilium van de stichting OKF.
  - f. De inhoud van het programma is conform (wetenschappelijke) standaarden en

- algemeen aanvaarde inzichten m.b.t. een adequate beroepsuitoefening;
2. Objectiviteit van het programma
    - a. Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof. Promotionele bijeenkomsten en/of programmaonderdelen worden niet geaccrediteerd.
    - b. Een promotioneel programmaonderdeel is een programmaonderdeel dat tot doel heeft een of meer producten van een bedrijf met winstoogmerk onder de aandacht te brengen. Een promotioneel programma (onderdeel) dient als zodanig duidelijk herkenbaar in het programma te worden aangegeven.
    - c. In geval van een gesponsorde bijeenkomst is de eventuele relatie van organisatoren, sessievoorzitters of sprekers met de sponsor duidelijk voor de deelnemers, verbindt de sponsor geen inhoudelijke voorwaarden aan de bijeenkomst en is het programma voldoende objectief / neutraal (niet te zeer door sponsoren 'gekleurd').
  3. Didactische kwaliteit van het programma en docenten
    - a. De werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
    - b. Docenten zijn zowel vakinhoudelijk als didactisch gekwalificeerd.
  4. Toegankelijkheid
    - a. De bijeenkomst is toegankelijk voor ieder klinisch fysicus. Een bijeenkomst die bedoeld is als een "besloten" bijeenkomst, komt niet in aanmerking voor accreditatie.
    - b. De bijeenkomst wordt op passende wijze openbaar aangekondigd (tenminste regionaal) rond de instelling waar deze plaatsvindt.
    - c. Ten aanzien van de inhoud van de bijeenkomst geldt voor deelnemers geen geheimhoudingsplicht.
  5. Relevantie van het programma
    - a. Bij het beoordelen van de vakinhoudelijke relevantie voor de klinische fysica wordt bij iedere te accrediteren activiteit voor vakinhoudelijke bij- en nascholing gelet op de bijdrage aan de dagelijkse praktijk, nieuwe ontwikkelingen, richtlijnontwikkeling of consensusvorming
    - b. De vakinhoudelijke bij- en nascholing wordt beoordeeld op klinisch fysieke relevantie. Een bijeenkomst kan geaccrediteerd worden voor een bepaald subspecialisme als minimaal 50% van het programma relevant is voor dat subspecialisme. Een bijeenkomst kan geaccrediteerd worden voor meerdere subspecialismen. Als de bijeenkomst voor geen enkel subspecialisme voldoende relevant is, maar wel voldaan is aan de overige eisen, dan geldt de bijeenkomst als algemene bijscholing.
    - c. Het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de klinisch fysicus.
  6. Overige criteria
    - a. Per aaneengesloten scholingsactiviteit kan een norm van maximaal 4 uur per dagdeel aan te behalen accreditatie-uren worden gehanteerd. Dit kan nodig zijn bij grotere internationale congressen met parallelle scholingsonderwerpen, waarbij objectieve bepaling van accreditatieduur te moeilijk blijkt.
    - b. Bij E-learnings is de tijdsbesteding moeilijk (tot niet) achteraf objectief vast te stellen. Daarom worden:
      - i. alleen E-learnings die een opgave van het daadwerkelijk aantal studie-uren doen (op certificaat) of die een goedkeuring van het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE) hebben volledig (100%) geaccrediteerd.
      - ii. E-learnings die certificeren dat de deelnemer de E-learning gevolgd heeft met goed resultaat, 50% van de door de organisator aangegeven benodigde tijdsbesteding geaccrediteerd.
    - c. Bij algemene bij- en nascholing wordt, indien beschikbaar, de ABAN-accreditatie overgenomen.

Hieronder een aantal voorbeelden van bijeenkomsten die NIET geaccrediteerd zullen worden gezien de gehanteerde criteria:

- Onvolledige aanvragen (bijv. zonder programma / leerdoelen)
- Een bijeenkomst verzorgd door een bedrijf / bedrijven uitsluitend voor (beoogd) gebruikers van een specifiek (commercieel) product zonder wetenschappelijke component in het programma.
- Bezoek aan een beurs, eventueel m.u.v. een wetenschappelijk programma daarbinnen.
- Een werkbezoek aan een of meerdere collega's.
- Deelname aan vormen van operationeel overleg.
- Managementparticipatie of stafvergaderingen in het eigen ziekenhuis.
- Werkzaamheden die in het kader van het uitoefenen van het specialisme of de opleiding van klifio's als inherent beschouwd worden zoals lokaal lesgeven, overdrachten, beeldbesprekingen, multidisciplinaire besprekingen, afdelingsoverleggen etc.
- Het lezen van vakliteratuur.
- Het voorbereiden van lessen, studieopdrachten bij cursussen, etc., buiten het programma.
- Nascholing of literatuurstudie via internet of Cd-rom, tenzij deelname en/of tijdsbesteding toetsbaar is
- Protocolbesprekingen, patiëntenbesprekingen.

#### art. 3.6 Accreditatiepunten bijhouden in persoonlijk dossier

1. Individuele leden verzamelen zelf bewijsstukken van aanwezigheid bij deskundigheidsbevorderende activiteiten en zijn verantwoordelijk voor de invoering in het persoonlijk PE-online dossier.
2. Bij NVKF-congressen en kringbijeenkomsten wordt een presentielijst bijgehouden. Uw aanwezigheid bij deze bijeenkomsten wordt door de NVKF voor u ingevoerd.
3. Auteurs van wetenschappelijke artikelen, sprekers op een geaccrediteerde bijeenkomst of werkgroepleden voeren zelf de verdiende punten in het persoonlijk dossier in.