

Uitnodiging

voor het indienen van een samenvatting voor de gezamenlijke najaarsbijeenkomst van de

Vestibulaire Vereniging

met de KNO-Vereniging

Datum:	Donderdag 19 november 2015
Tijd:	nader aan te kondigen
Plaats:	NBC congrescentrum Nieuwegein

Geachte collegae, lid van de *Vestibulaire Vereniging*,

Na twee eerdere bijeenkomsten samen met de KNO-Vereniging, met een voor de *Vestibulaire Vereniging* ongekend groot publiek, plannen we op donderdag 19 november a.s. voor de derde keer een gezamenlijke najaarsvergadering. Bijkomend voordeel van deze gezamenlijkheid is de mogelijkheid voor accreditatie en publicatie van uw samenvatting in het *Nederlands Tijdschrift voor Keel-, Neus-, Oorheelkunde*.

Ik nodig u daarom ook van harte uit een wetenschappelijke bijdrage te leveren conform onderstaande **instructies**, echter met inachtneming van de volgende **uitzonderingen**:

- stuur uw samenvatting **uiterlijk maandag 31 augustus**
- naar de **secretaris van de Vestibulaire Vereniging**: jelte.bos@tno.nl (en dus niet naar de KNO-vereniging)

Ik zie uw samenvattingen met belangstelling tegemoet,

Jelte Bos
Secretaris, Vestibulaire Vereniging



VOORAANKONDIGING

De 227^e Wetenschappelijke Vergadering van de Nederlandse Vereniging voor Keel-Neus-Oorheelkunde en Heelkunde van het Hoofd-Halsgebied is vastgesteld op

DONDERDAG 19 EN VRIJDAG 20 NOVEMBER 2015
NBC te Nieuwegein

De deadline voor het inleveren van samenvattingen van voordrachten of poster of de titel van een patiëntendemonstratie is **7 september 2015**. Samenvattingen die later worden ontvangen, worden niet geplaatst.

U wordt verzocht bij het indienen uitdrukkelijk te vermelden of u of één van uw coauteurs voor het gepresenteerde onderzoek financiële steun dan wel steun in natura heeft of zult ontvangen van instanties, bedrijven of organisaties anders dan universiteiten. Deze informatie zal gepubliceerd worden in de samenvatting.

Indien de eerste auteur / presentator geen lid is van de KNO-vereniging, dient u dit met een begeleidend schrijven aan te geven en tevens zijn/haar werkadres en functie te vermelden.

De presentator **dient beide dagen beschikbaar te zijn** en kan geen voorkeur opgeven voor dag / tijd van de presentatie.

U dient een Nederlandse samenvatting per e-mail (kno@kno.nl) in te sturen.

Uw samenvatting is **gestructureerd** en vermeldt de volgende onderdelen: doel, patiënt(en) en methode of materiaal en methode, resultaten en conclusie (zie bijgesloten voorbeeld).

U wordt verzocht te vermelden of het een voordracht of een poster betreft. Tenslotte dient u

Vestibulaire Vereniging, prof. dr. J.E. Bos (secretaris), p/a TNO Human Factors, Postbus 23, 3769 ZG Soesterberg, tel +31(0)888665925, fax +31(0)346353977, email Jelte.Bos@tno.nl, kk 32071242 Amersfoort, giro 6939826 Nijmegen (IBAN NL41INGB0006939826, BIC/SWIFT INGBNL2A), www.vestibulairevereniging.info

uw e-mailadres te vermelden, zodat bij eventuele vragen rechtstreeks contact met u kan worden gelegd.

Voor *patiëntendemonstraties* wordt alleen een Nederlandse samenvatting gevraagd en is de aangegeven structurering geen vereiste. Van de patiëntendemonstratie dient de samenvatting **uiterlijk 14 dagen na de wetenschappelijke vergadering** te zijn ingeleverd. De titel en de naam van de spreker en het e-mailadres van de spreker moeten wel voor de deadline gemeld worden.

De afdelingshoofden worden verzocht inzendingen uit één kliniek **collectief in te zenden met aanduiding van prioriteit**.

Instructies voor de inhoud van de samenvattingen

1. Een samenvatting mag niet langer zijn dan **200** woorden (inclusief literatuurverwijzing; exclusief de namen van maximaal 6 auteurs en de titel van de voordracht of de poster).
2. Figuren en tabellen. Per voordracht kan niet meer dan 1 figuur of tabel worden opgenomen (foto's, schema's en grafieken in zwart/wit, met letters en cijfers, die na verkleining tot 8 cm breedte goed leesbaar blijven).
3. Literatuurverwijzingen dienen opgesteld te worden conform het voorbeeld.
4. Afkortingen dienen zoveel mogelijk te worden vermeden en in ieder geval te worden verklaard. In de titel mogen geen afkortingen voorkomen.
5. Bij vermelding van instrumenten of apparatuur dient de naam van de fabrikant, de vestigingsplaats en het land van herkomst te worden vermeld.

Utrecht, juni 2015
Marieke M.H. van Zanten, secretaris

VOORBEELD

A. Achternaam, B. Achternaam, C. Achternaam, D. Achternaam, E. Achternaam, F. Achternaam (Plaats)

Hoe wordt een samenvatting ingediend?

Doel. Onderzoek naar de efficiëntie van informatieoverdracht door middel van gestructureerde samenvattingen van voordrachten tijdens de algemene vergadering.

Materiaal en methode. Het bestuur van de Vereniging wil de samenvattingen voor de toekomstige algemene vergaderingen op overzichtelijke wijze standaardiseren volgens de suggesties zoals die zijn gedaan in het artikel van Comans en Overbeke¹.

Resultaten. Van concrete resultaten van het invoeren van gestructureerde samenvattingen kan nog niet worden gesproken, maar naar verwachting zullen de resultaten en conclusies duidelijker worden weergegeven en derhalve gemakkelijker leesbaar zijn. Het aantal van 200 woorden zal niet overschreden mogen worden. Literatuurreferenties dienen te passen binnen het kader. Eén en ander vergemakkelijkt de publicatie in het Nederlands Tijdschrift voor KNO-Heelkunde. Bij voorkeur dient het lettertype Arial te zijn, puntgrootte 11. Gebruik van een kleiner lettertype is niet toegestaan.

Conclusie. Gestructureerde samenvattingen bevatten meer relevante informatie en vergemakkelijken de beoordeling. Auteurs van voordrachten voor de algemene vergadering dienen zich aan de richtlijnen te houden, zoals vermeld in de vooraankondiging.

LITERATUUR

¹Comans MLA, Overbeke AJPM. De gestructureerde samenvatting: een hulpmiddel voor lezer en auteur. Ned Tijdschr Geneeskd 1990; 134:2338-43.