



REGLEMENT VERGOEDINGEN

Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten en het huishoudelijk reglement van de Nederlandse Vereniging voor Klinische Fysica (NVKF).

Dit document bevat regels en richtlijnen betreffende declaraties van kosten gemaakt in het kader van werkzaamheden voor de NVKF of bij vertegenwoordigen van de NVKF. Daarnaast bevat het ook een aantal andere financiële afspraken.

Algemene bepalingen

Voor vergoeding van gemaakte kosten gelden onderstaande bepalingen. Te allen tijde kan de penningmeester afwijken van bepalingen uit dit document als de penningmeester vindt dat de redelijkheid en billijkheid dit vereist. Indien dit document niet voorziet in regels voor specifieke declaraties dan is het aan de penningmeester, waar nodig in overleg met het bestuur, om een besluit te nemen aangaande verzoek tot vergoeding van gemaakte kosten. Bij uitzonderlijke situaties moet het bestuur akkoord geven voor de uitgaven.

Vergoeding van gemaakte kosten geschiedt achteraf.

De penningmeester kan aan de hand van onderstaande bepalingen beslissen een declaratie geheel of gedeeltelijk te vergoeden. Indien een lid een beroep wil aantekenen tegen het niet (geheel) uitbetalen van een declaratie dan kan dit bij het bestuur via het [secretariaat](#).

Declaraties die door de penningmeester zelf zijn ingediend, worden beoordeeld en geaccordeerd door de secretaris van de NVKF volgens dit reglement.

Reguliere vergoedingen

Alle NVKF commissies, nascholingskringen en de KLIFOP hebben een eigen begroting. Lopende kosten zoals vergaderkosten en het jaarlijkse diner hoeven niet van te voren aangevraagd te worden, mits opgenomen in en passend binnen de begroting.

Reis- en verblijfkosten

Waar redelijk worden deze gedeclareerd bij de werkgever. Buitenlandse reizen en verblijven moeten, na goedkeuring van de portefeuillehouder binnen het bestuur, aangevraagd worden bij de penningmeester. Alleen als deze van te voren is goedgekeurd kunnen de kosten achteraf gedeclareerd worden.

Vergoeding kosten sprekers

Sprekers op NVKF na- en bijscholingen krijgen alleen een vergoeding indien wordt voldaan aan de volgende twee voorwaarden:

- Geen NVKF lid
- Past binnen de begroting van de bijeenkomst



Lidmaatschap externe commissies

Lidmaatschap van een (technische) commissie moeten aangevraagd worden bij de commissie kwaliteit, voorzien van een onderbouwing, een begroting, de verwachte duur van het beoogde lidmaatschap en de verwachte oplevering van het eindproduct. De commissie kwaliteit beoordeelt de aanvraag en laat deze op redelijkheid beoordelen door de penningmeester. Daarna legt de portefeuillehouder kwaliteit binnen het bestuur het verzoek voor in het bestuur. Na goedkeuring worden afspraken gemaakt over de terugkoppeling met de commissie kwaliteit.

Alleen als deze van te voren is goedgekeurd kunnen de kosten achteraf gedeclareerd worden.

Indienen declaraties

Indienen van declaraties geschiedt met behulp van het declaratieformulier te vinden op de NVKF website. Declaraties worden alleen goedgekeurd indien het formulier volledig is ingevuld en deze ten laatste in het kwartaal zijn ingediend volgend op het kwartaal waarin de kosten zijn gemaakt. De declaratie dient voorzien te zijn van bijbehorende factuur/e-mail bevestiging én het betaalbewijs

Richtbedragen bedankjes & felicitaties

Voor werkgroepen waar veel werk is verzet en waarvan de leden geen vacatiegelden hebben ontvangen is het mogelijk om een kleine geste te geven. Dit ter beoordeling van de portefeuillehouder binnen het bestuur. Voor kleinere taken kan gedacht worden aan kleine geste, voor grotere een etentje met de werkgroep.

Hieronder zijn de richtlijnen samengevat

	Jaarlijks	Bij afscheid
Bestuur	Etentje	Etentje
Commissies	Etentje	Kleine geste voor commissielid bij jaarlijks etentje
Werkgroepen NVKF	-	Kleine geste
Werkgroepen SKMS	-	Geen attentie vanuit NVKF-bestuur
Werkgroepen extern met vergoeding	-	Geen attentie vanuit NVKF-bestuur
Werkgroepen extern zonder vergoeding	-	Kleine geste
Bestuur Nascholingskringen	Etentje	Kleine geste
KLIFOP-bestuur	Etentje	Kleine geste

Bedragen:

Kleine geste: tot 25€

Bloemen: tot 25€.

Etentje: redelijk bedrag.